

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 1 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
1.	<p>Pliktig regnskapsrapportering</p> <p>Har foretaket pliktig regnskapsrapportering etter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven)? • Lov 19. juni 1969 nr. 66 om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven)? • Lov 13. juni 1980 nr. 24 om ligningsforvaltning (ligningsloven)? • Lov 21. november 1952 nr. 2 om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven)? • Lov 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd (folketrygdloven)? • Lov 7. desember 1956 nr. 1 om tilsynet for kredittinstitusjoner, forsikringsselskaper og verdipapirhandel m.v. (kredittilsynsloven)? 	<p>BL § 3 BF § 2-1</p>				
2.	<p>Bokføring</p> <p>Er alle opplysninger bokført som er nødvendige for å utarbeide:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pliktig regnskapsrapportering? • Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering (se spørsmålene 3 – 11)? • Andre pliktige spesifikasjoner (se spørsmålene 76, 81, 86 og 91)? <p>Er bilagene fortløpende nummerert?</p>	<p>BL § 7, 1. ledd</p> <p>Skds uttalelse 30. mars 2006</p>				
A	GENERELT					
3.	<p>Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering</p> <p>Bokføringsspesifikasjon</p> <p>Inneholder spesifikasjonen alle bokførte opplysninger pr. periode?</p> <p>Fremgår postene i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato, dokumentasjonshenvisning, tilordningskoder, mva-koder og andre relevante behandlingkoder?</p> <p>Er systemgenererte poster lett kontrollerbare?</p>	<p>GBS 4</p> <p>BL § 5, 1. ledd nr. 1 BF § 3-1, 1. ledd nr. 1 GBS 12</p>				
4.	<p>Kontospesifikasjon</p> <p>Inneholder spesifikasjonen alle kontoer pr. periode?</p> <p>Er det for hver konto angitt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontokode og kontonavn? • Alle poster i ordnet rekkefølge med <ul style="list-style-type: none"> ○ dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning? ○ andre relevante behandlingkoder? • Inn- og utgående saldo? 	<p>BL § 5, 1. ledd nr. 2 BF § 3-1, 1. ledd nr. 2 GBS 12</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 2 av 19
Sak: Bokføring		

Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
-------------	--------------------------------	----	-----	-----	------------

5.	<p>Kundespesifikasjon</p> <p>Inneholder spesifikasjonen alle transaksjoner med kunder pr. periode?</p> <p>Fremgår følgende av spesifikasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens kode og navn? • Alle poster i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning? • Inn- og utgående saldo? <p>Inneholder spesifikasjonen også kontantsalg av varer og tjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> • som er beregnet for videresalg? • som skal brukes som direkte innsatsfaktor i produksjon eller tjenesteleveranse? • der vederlaget utgjør mer enn kr 40 000 inkl mva? <p>For bokføringspliktige som hovedsakelig har kontantsalg, kan kontantsalg spesifiseres ved å fremlegge kopier av salgsdokumentasjonen ordnet pr. kunde.</p>	<p>BL § 5, 1. ledd nr. 3 BF § 3-1, 1. ledd nr. 3</p> <p>BF § 3-1, 2. ledd</p>				
6.	<p>Leverandørspesifikasjon</p> <p>Inneholder spesifikasjonen alle transaksjoner med leverandører pr. periode?</p> <p>Fremgår følgende av spesifikasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens kode, navn og organisasjonsnummer? (Org.nr. må bare fremkomme dersom det er levert varer/tjenester etter at loven er tatt i bruk) • Alle poster i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning? • Inn- og utgående saldo? <p>Inneholder spesifikasjonen også kontantkjøp av varer og tjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> • som er beregnet for videresalg? • som skal brukes som direkte innsatsfaktor i produksjon eller tjenesteleveranse? • der vederlaget utgjør mer enn kr 40 000 inkl mva? 	<p>BL § 5, 1. ledd nr. 4 BF § 3-1, 1. ledd nr. 4</p> <p>BF § 3-1, 2. ledd</p>				
7.	<p>Spesifikasjon av uttak til eiere, deltakere og egen virksomhet</p> <p>Inneholder spesifikasjonen alle uttak av eiendeler og tjenester spesifisert pr. eier, deltaker eller på egen virksomhet?</p> <p>Vises uttakene i ordnet rekkefølge til virkelig verdi med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning?</p>	<p>BL § 5, 1. ledd nr. 5 BF § 3-1, 1. ledd nr. 5</p>				
8.	<p>Spesifikasjon av salg til eiere og deltakere</p> <p>I foretak med færre enn 10 eiere eller deltakere, inneholder spesifikasjonen alle salg av varer og tjenester spesifisert pr. eier eller deltaker?</p>	<p>BL § 5, 1. ledd nr. 6 BF § 3-1, 1. ledd nr. 6</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 3 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
	Vises salget i ordnet rekkefølge til virkelig verdi med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning? (Kravet gjelder selv om eiere eller deltakere opptrer som forbrukere.)					
9.	Spesifikasjon av salg og andre ytelser til ledende ansatte Inneholder spesifikasjonen alle salg av varer og tjenester spesifisert pr. ansatt? Vises salget i ordnet rekkefølge til virkelig verdi med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning? (Kravet gjelder selv om den ledende ansatte opptrer som forbrukere.)	BL § 5, 1. ledd nr. 7 BF § 3-1, 1. ledd nr. 7 GBS 11				
10.	Spesifikasjon av merverdiavgift Inneholder spesifikasjonen utgående og inngående merverdiavgift, samt grunnlaget for beregning av avgiften, spesifisert pr. periode etter kontoene i regnskapssystemet? Viser spesifikasjonen avgiftsfri omsetning og uttak samt omsetning og uttak som faller utenfor avgiftsområdet? Kan utgående avgift spesifiseres pr. transaksjon?	BL § 5, 2. ledd nr. 1 BF § 3-1, 1. ledd nr. 8 GBS 9				
11.	Spesifikasjon av lønnsoppgavepliktige ytelser Inneholder spesifikasjonen lønnsoppgavepliktige ytelser spesifisert pr. periode etter kontoene i regnskapssystemet? Kan arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser gjengis samlet, pr. avgiftssats og kommune?	BL § 5, 2. ledd nr. 2 BF § 3-1, 1. ledd nr. 9				
12.	Regnskapssystemet Kan regnskapssystemet gjengi spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering på papir i 10 år?	BL § 6, 1. ledd				
13.	Er regnskapssystemet enkelt og kan transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner lett kontrolleres? Dersom nei på forrige spørsmål, foreligger det dokumentasjon som beskriver: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollmuligheten? • Hvordan systemgenererte poster kan etterprøves? • Hvordan bruk av aktuelle koder og faste data kan etterprøves? Når foretaket har dokumentasjon både elektronisk og på papir, foreligger det en redegjørelse for hva som er originaldokumentasjonen?	BL § 6, 2. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 4 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
14.	Dersom den bokføringspliktige har kassaapparat, foreligger det en lettfattelig systembeskrivelse av kassasystemets oppbygging og funksjoner?	BL § 6, 2. ledd BF § 5-3-4				
15.	Dersom den bokføringspliktige har eget lønnsystem, foreligger det en lettfattelig systembeskrivelse av lønnsystemets oppbygging og funksjoner?	BL § 6, 2. ledd BF § 5-6, 7. ledd				
16.	Ajourhold Er bokføringen tilfredsstillende à jour sett hen til virksomhetens og transaksjonenes art og omfang? Er bokføringen à jour innen fristene for plikt regnskapsrapportering? For bokføringspliktige som ikke har pliktig regnskapsrapportering gjennom året, men har mer enn 300 bilag, er bokføringen à jour hver fjerde måned?	BL § 7. 2. ledd BF § 4-1				
17.	Er kontanttransaksjoner registrert daglig?	BL § 7, 3. ledd				
18.	Bokføringsvaluta Skjer bokføringen i norske kroner? Dersom nei på forrige spørsmål, er vilkårene for å benytte funksjonell valuta oppfylt? (Funksjonell valuta er den valuta som den bokføringspliktiges økonomiske virksomhet i hovedsak er knyttet til.) Har foretaket filialer i utlandet, benyttes da fremmed valuta ved bokføringen?	BL § 8 BF § 4-2, 1. ledd				
19.	Ved bokføring i utenlandsk valuta, er <ul style="list-style-type: none"> • beløp som inngår i pliktig rapportering knyttet til merverdiavgift fastlåst i norske kroner til kursen på fakturatidspunktet? • beløp som inngår i pliktig rapportering knyttet til lønn fastlåst i norske kroner til kursen på utbetalingstidspunktet? • beløp knyttet til eiendeler og gjeld hvor skatteloven har egne vurderingsregler om valuta, fastlåst i norske kroner til transaksjonsdagens kurs? 	BF § 4-2, 2. ledd				
20.	Omregnes beløp som inngår i pliktig regnskapsrapportering til norske kroner minst en gang i året ved bruk av gjennomsnittskurser? Er det dokumentert hvordan omregningen har skjedd og hvilke kurser som er benyttet?	BF § 4-2, 3. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 5 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
21.	<p>Bokføringspliktige som ikke utarbeider balanse ved pliktig regnskapsrapportering til skattemyndighetene</p> <p>Er kursen på transaksjonstidspunktet benyttet ved omregning til norske kroner?</p> <p>Dersom månedens offisielle gjennomsnittskurs er benyttet fordi kursen i perioden ikke har avvik på mer enn 5 %, er store enkelttransaksjoner likevel omregnet til transaksjonsdagens kurs?</p>	BF § 4-2, 4. ledd				
22.	<p>Retting av bokførte opplysninger</p> <p>Etter at bokføringen er ajourført, er retting skjedd med ny dokumentert postering?</p> <p>Er hele den opprinnelige posteringen reversert?</p> <p>Er det praktisk mulig å påføre en gjensidig referanse mellom den nye og den opprinnelige dokumentasjonen?</p>	<p>BL § 9, 1. ledd</p> <p>BF § 5-12</p>				
23.	<p>Fremgår det av dokumentasjonen eller spesifikasjonen når en bokført opplysning er slettet?</p>	BL § 9, 2. ledd				
24.	<p>Dokumentasjon av bokførte opplysninger</p> <p>Er bokførte opplysninger dokumentert?</p> <p>Er dokumentasjonen utstedt med et korrekt og fullstendig innhold som viser de bokførte opplysningenes berettigelse?</p> <p>Er dokumentasjonen sikret mot endringer etter utstedelse?</p> <p>Dersom dokumentasjonen består av flere dokumenter, er det referanser fra primærdokumentet til de øvrige dokumentene?</p>	BL § 10, 1. ledd				
25.	<p>Dokumentasjon av salg av varer og tjenester</p> <p>Inneholder dokumentasjonen minst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nummer og dato for utstedelse av dokumentasjonen? 2. Angivelse av partene? 3. Ytelsens art og omfang? 4. Tidspunkt og sted for leving av ytelsen? 5. Vederlag og betalingsforfall? 6. Eventuell merverdiavgift og andre avgifter knyttet til transaksjonen som kreves spesifisert i lov eller forskrift? <p>Er merverdiavgift angitt i norske kroner?</p> <p>(Plikt til å angi leveringsdato gjelder ikke når varen ekspederes gjennom speditør, ved postordre og lignende og salgsdokumentasjonen følger forsendelsen.)</p>	<p>BF § 5-1</p> <p>BF § 5-1-1</p> <p>Skds uttalelser 21. juni 2006, 25. sept 2006 og 1. nov 2007</p> <p>BF § 5-1-4</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 6 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
26.	<p>Er kjøper angitt med navn, og adresse eller organisasjonsnummer?</p> <p>Ved salg fra detaljist kan kjøpers navn unnlates påført dokumentasjonen. Har selger rutiner slik at kjøpers navn likevel påføres dersom kjøper er bokføringspliktig og varen eller tjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er beregnet for videresalg? • Skal brukes som direkte innsatsfaktor i produksjon eller tjenesteleveranse? • Blir betalt med kontanter for et beløp på kr 40 000 eller mer inkl mva? <p>Har selger rutiner for å angi kjøper på dennes dokumentasjon, med signatur og stempel, dersom kjøper anmoder om det?</p> <p>Omfatter angivelse av selger minst navn og organisasjonsnummer, samt MVA dersom selger er registrert i merverdiavgiftsmanntallet?</p>	<p>BF § 5-1-2, 1. ledd</p> <p>BF § 5-1-2, 2. ledd</p> <p>BF § 5-1-2, 3. ledd Skds uttalelse 25. sept 2006</p>				
27.	<p>Er salgsdokumentasjonen merket på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhåndsnummerert på trykte blanketter? • Nummerert ved maskinelt tildelte nummer med en kontrollerbar sekvens? • Merket på en annen måte slik at fullstendig registrering av utfakturerte salg kan etterprøves på en enkel måte? <p>Har bokføringspliktige kjøpere som utsteder salgsdokumentasjon på vegne av selger etter BF § 5-2-1 tredje ledd, i stedet for fortløpende nummerering av hver enkelt selgers salgsdokument, anført hvor mye som er avregnet hittil i regnskapsåret?</p>	<p>BF § 5-1-3 Skds uttalelse 26. okt 2006, 5. febr 2007 og 24. april 2007</p>				
28.	<p>Fremgår avgiftspliktig og avgiftsfritt salg, samt salg utenfor avgiftsområdet, hver for seg med særskilt summering?</p> <p>Er avgiftspliktig salg som avgiftsberegnes etter forskjellige satser spesifisert og summert for seg?</p>	<p>BF § 5-1-5 Skds uttalelse 25. sept 2006</p>				
29.	<p>Er sykkelens kjennemerke angitt i dokumentasjonen ved salg av beltemotorsykel eller salg av tjenester til vedlikehold, reparasjon, påkostning og ombygging av slike samt omsetning av varer ved utføring av slike tjenester?</p>	<p>BF § 5-1-7</p>				
30.	<p>Selger som er registrert med representant</p> <p>Omfatter dokumentasjonen også representantens navn og adresse?</p> <p>Har representanten påført dokumentasjonen merverdiavgift av vederlaget?</p> <p>Har representanten påført den utenlandske næringsdrivendes organisasjonsnummer?</p>	<p>BF § 5-1-2, 3. ledd</p> <p>BF § 5-2-1, 3. ledd</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 7 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
31.	<p>Utstedelse av salgsdokumentasjon</p> <p>Er dokumentasjonen utstedt av selger, med mindre annet er tillatt etter lov eller forskrift?</p> <p>Følgende bokføringspliktige kjøpere kan utstede salgsdokumentasjon på vegne av selger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpere av varer og tjenester fra ikke bokføringspliktige selgere • Foreninger og samvirkelag som hovedsakelig tilvirker eller forhandler produkter fra medlemmenes fiske, skogbruk eller gårdsbruk med binæringer, samt hagebruk, gartneri, husdyrhold og reindrift, og som foretar avregning ved alle sine kjøp av produkter fra medlemmer og ikke-medlemmer • Andre tilvirkere eller forhandlere som kjøper opp produkter som nevnt i punktet foran direkte fra produsent og som har tillatelse til å anføre avgift i salgsdokumentet etter § 4 i forskrift 12. mars 1970 nr. 9404 (nr. 26) om avregning av inngående avgift for samvirkeforetak m.v. • Husflidsutsalg som kjøper produkter fra hjemmeprodusenter av håndverks- og husflidsarbeid • Andre forretninger som kjøper opp produkter fra hjemmeprodusenter av håndverks- og husflidsarbeid og som har tillatelse til å anføre avgift i salgsdokumentet etter § 1 i forskrift 17. oktober 1978 nr. 3 (Nr. 79) om avregning av inngående avgift overfor hjemmeprodusenter av håndverks- og husflidsarbeider. • Kjøpere som helt eller delvis beregner omfang, vekt, kvalitet eller lignende som grunnlag for utbetaling av provisjon eller annet vederlag til selgeren. <p>I tillegg kan en av partene i handelen utstede salgsdokumentet når det ved salg av vare mottas innbytte (kjøp).</p> <p>Skattedirektoratet kan etter søknad tillate at også andre kjøpere utsteder salgsdokumentasjon på vegne av selger.</p>	<p>BF § 5-2 BF § 5-2-1, 1. ledd</p> <p>BF § 5-2-1, 1. og 3. ledd</p> <p>BF § 5-2-1, 2. ledd GBS 8</p> <p>BF § 5-2-9, 1. ledd</p>				
32.	<p>Tidspunkt for utstedelse av salgsdokumentasjon</p> <p>Er dokumentasjonen utstedt senest en måned etter levering? (Gjelder dersom ikke annet følger av spørsmålene 33 – 37.)</p> <p>Er dokumentasjon utstedt senest i det kalenderår levering finner sted? (Gjelder for de som leverer årsoppgave eller årsterminoppgave for merverdiavgift)</p>	BF § 5-2-2				
33.	Er leveranser som faktureres månedlig, fakturert innen femten virkedager etter leveringsmåneden?	BF § 5-2-3				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 8 av 19

Sak: **Bokføring**

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
34.	Er tjenester som leveres løpende, fakturert senest en måned etter utløpet av den ordinære merverdiavgiftsterminen? (Utstedelse av salgsdokumentasjon for ubetydelige leveranser kan utsettes til neste termin.)	BF § 5-2-4				
35.	Er tjenester som leveres basert på måling av faktisk forbruk, fakturert minst en gang i året? (Salgsdokumentet skal så vidt mulig utstedes innenfor det kalenderår levering finner sted.)	BF § 5-2-5 GBS 7				
36.	Er tjenester som leveres etter anbud eller tilsvarende forhåndsavtalt pris, fakturert i henhold til avtale mellom partene? (Kan ikke benyttes dersom avtalt fakturering (betaling) avviker vesentlig fra reell fremdrift.)	BF § 5-2-6				
37.	Forskuddsfakturering Er tjenester vedrørende persontransport, servering, abonnemeter, leie, avgifter og lignende fakturert før levering har funnet sted? (Slik fakturering skal begrenses til en periode på ett år og skal så vidt mulig skje innenfor det kalenderår levering finner sted.) Skattedirektoratet kan etter søknad i særlige tilfelle tillate at det utstedes salgsdokument inklusiv merverdiavgift for andre typer leveranser før den avgiftpliktige varen eller tjenesten er levert.	BF § 5-2-7 GBS 13 Skds uttalelse 18. mai 2006, 3. mai 2007 og 23. mai 2007 BF § 5-2-9, 2. ledd				
38.	Kreditnota Er det utstedt kreditnota som reverserer opprinnelig salgsdokument, når det er utstedt nytt salgsdokument til erstatning for allerede avsendt salgsdokument?	BF § 5-2-8 GBS 1				
39.	Dokumentasjon av kontantsalg Er kontantsalg (dersom ikke unntakene under spørsmål 42 og 43 gjelder): <ul style="list-style-type: none"> • Registrert fortløpende på kassaapparat, terminal eller annet likeverdig system? • Dokumentert ved daterte, nummererte summeringsstrimler (kassaruller) eller tilsvarende rapport? Angir summeringsstrimlene klokkeslettet for hvert salg? Foreligger det dokumentasjon av korreksjonsposter med angivelse av beløp, årsak og antall korreksjoner? Kan kassaapparatet skrive salgsdokumentasjon (kvittering) til kunden for hvert salg? Er beløpet som registreres på kassaapparatet lett synlig for kunden? (Kan unnlates dersom det er vanskelig gjennomførbart. I så tilfelle skal kvittering alltid skrives ut.)	BF § 5-3 BF § 5-3-2, 1.ledd GBS 2 og GBS 3 Skds uttalelser 31. jan, 4. mars, 22. mars 2006 og 10. nov 2008 BF § 5-3-2, 2. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 9 av 19

Sak: **Bokføring**

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
	Skattedirektoratet kan i særlige tilfeller etter søknad gi unntak fra kravet til kassaapparat.	BF § 5-4, 3. ledd				
40.	Ved salg til publikum på idrettsarrangementer, konserter og lignende, er daglig salg fra hver enkelt selger registrert som ett beløp på kassaapparatet? (Det kan i slike tilfeller unnlates å skrive kvittering til kunden.) Viser dokumentasjonen ut- og innleverte kontanter, og er oppgjørene opptelt og signert av to personer?	BF § 5-4, 4. ledd				
41.	Er det daglig utarbeidet daterte nummererte summeringsstrimler («z-rapporter») eller tilsvarende rapporter over opplysninger som er registrert på kassaapparat, terminal eller likeverdig system? Fremgår klokkeslettet for utgjøring fra kassaapparatet på rapportene? Er dokumentasjonen av kontantsalg sammenholdt med daglig optelling av kassabeholdningen? Er sammenholding datert og fremgår det hvem som har foretatt optellingen. Er eventuelle differanser forklart?	BF § 5-3-3, 1. ledd BF § 5-3-3, 2. ledd				
42.	Er inntekter fra gevinst- og underholdningsautomater dokumentert med kopi av dokumentasjon av tømningen av automaten og faktura/avregning fra automatens eier eller entreprenør? Inneholder dokumentasjonen minst de opplysningene som kreves i forskrift 26. november 1992 nr. 1128 om oppstilling av lotteriautomater?	BF § 5-3-5				
43.	Har bokføringspliktig som driver ambulerende eller sporadisk kontantsalg under 3 G, dokumentert kontantsalget på en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende i innbundet bok der sidene er forhåndsnummerert? • Ved gjenpart av daterte forhåndsnummererte salgsbilag? • Ved bruk avforhåndsnummererte billetter? Viser dokumentasjonen ut- og innleverte kontanter, og er oppgjørene opptelt og signert av to personer?	BF § 5-4, 1. og 2. ledd Skds uttalelser 4. og 10. jan 2006 BF § 5-4, 3. ledd				
44.	Dokumentasjon av kjøp Er kjøp dokumentert med den salgsdokumentasjonen som selger har utstedt? Inneholder dokumentasjonen alle opplysningene som fremgår av spørsmålene 25 – 29?	BF § 5-5, 1. ledd Skds uttalelse 5. febr 2007				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 10 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
45.	Dersom kjøpers navn er utelatt ved salg fra detaljist og vederlaget er lavere enn kr 1 000 inklusiv merverdiavgift, har den som har foretatt kjøpet påført formålet eller bruksområdet for varene eller tjenestene? Når kjøpers navn er utelatt, er dokumentasjonen datert og signert?	BF § 5-5, 2. ledd				
46.	Dokumentasjon av lønn mv. Viser dokumentasjonen lønn og andre oppgavepliktige ytelser, samt forskuddstrekk og påleggstrekk, pr. ansatt? Inneholder dokumentasjonen følgende opplysninger pr. ansatt: a. Fødselsnummer? b. Navn og stilling? c. Skattekommune? d. Tabellnummer og/eller den trekkprosent som står på skattekortet?	BF § 5-6, 1. ledd				
47.	Dersom skattekort ikke er levert, viser dokumentasjonen navn og nummer på den kommunen hvor mottakeren av ytelsen oppgir at vedkommende var bosatt 1. november i året før trekkåret? Dersom mottaker av ytelsen er utenlandsk og ikke var bosatt i Norge 1. november i året før trekkåret, viser dokumentasjonen hvilken kommune vedkommende bosatte seg i ved ankomsten til Norge?	BF § 5-6, 2. ledd				
48.	Dersom arbeidsgiver har mottatt pålegg om trekk, viser dokumentasjonen: a. Hvem som har utferdiget pålegget? b. Når pålegget er mottatt? c. Det beløp som skal dekkes ved trekket? d. Inntektsåret som pålegget om trekk gjelder? e. Trekkprosenten eller det beløp som skal trekkes for hver utbetalingsperiode?	BF § 5-6, 3. ledd				
49.	For hver periode med pliktig regnskapsrapportering av forskuddstrekk og påleggstrekk, viser dokumentasjonen følgende opplysninger pr. ansatt: a. Dato for utbetaling av ytelser og om mulig det tidsrom ytelsen knytter seg til? b. Brutto ytelse, hvis aktuelt med angivelse av antall godtgjorte timer? c. Eventuelt tillegg for naturalytelser som det skal foretas trekk i? d. Fradrag for pensjonsinnskudd, bidragstrekk og trekkfri fagforeningskontingent? e. Trekkgrunnlaget? f. Størrelsen av det foretatte forskuddstrekk og påleggstrekk?	BF § 5-6, 4. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 11 av 19

Sak: **Bokføring**

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
50.	Inneholder dokumentasjonen følgende opplysninger for ansatte som helt eller delvis godtgjøres basert på antall arbeidede timer: a. Dato for utført arbeid? b. Antall timer den aktuelle dato? c. Sum timer for den aktuelle perioden?	BF § 5-6, 5. ledd				
51.	Er dokumentasjon av lønn mv. utstedt senest på det tidspunkt det er anledning til å få de aktuelle ytelsene utbetalt?	BF § 5-6, 6. ledd				
52.	Dokumentasjon av medgått tid Har bokføringspliktige som utfører tjenester dokumentert utførte timer for hver eier og ansatt når det er en direkte sammenheng mellom vederlaget og tidsforbruket?	BF § 8-4-1 GBS 10 Skds uttalelser 4. jan og 21. mars 2006				
53.	Timebestillinger Har bokføringspliktige som utfører tjenester etter bestilling, dokumentert timebestillingene? Omfatter dokumentasjonen tidspunkt for utførelsen av tjenesten og kundens navn? Fremgår det av dokumentasjonen hvilke timer som ikke er gjennomført?	BF § 8-4-2 GBS 2				
54.	Uttak av eiendeler og tjenester til veldedige og allmenntilgitt institusjoner og organisasjoner Ved uttak av eiendeler og tjenester til bruk som gave til veldedige og allmenntilgitt institusjoner og organisasjoner, inneholder dokumentasjonen alle opplysninger som angitt i spørsmål 25? Inneholder dokumentasjonen i tillegg angivelse av virkelig verdi av eiendelen eller tjenesten og eventuelle kostnadsrefusjoner mottatt fra institusjonen eller organisasjonen? Dersom virkelig verdi av eiendelen eller tjenesten overstiger 2 G skal dokumentasjonen attesteres av revisor.	BF § 5-7				
55.	Uttak av eiendeler og tjenester til eiere, deltakere eller anvendelse i egen virksomhet Ved uttak til eiere, deltakere eller anvendelse i egen virksomhet, inneholder dokumentasjonen alle opplysninger som angitt i spørsmål 25 så langt de passer? Inneholder dokumentasjonen i tillegg angivelse av virkelig verdi av eiendelen eller tjenesten? Ved anvendelse av varer og tjenester til reparasjon av brukte kjøretøyer etter merverdiavgiftsloven § 16 første ledd nr. 11, er det dokumentert på hvilket objekt varene og tjenestene er benyttet?	BF § 5-8, 1. ledd BF 5-8, 2. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 12 av 19

Sak: **Bokføring**

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
56.	<p>Reise- og oppholdsutgifter</p> <p>Inneholder dokumentasjon av reise- og oppholdsutgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvem utgiftene omfatter? Hva formålet med reisen har vært? Hvilke arrangement den reisende har deltatt på? <p>Er dokumentasjonen i samsvar med aktuelle regler i forskrift 14. oktober 1976 nr. 9830 om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser?</p>	BF § 5-9 Skds uttalelse 22. febr 2007				
57.	<p>Bevertningsutgifter mv.</p> <p>Angir dokumentasjon av bevertningsutgifter formålet og hvem bevertningen omfatter?</p>	BF § 5-10				
58.	<p>Dokumentasjon av betalingstransaksjoner</p> <p>Viser dokumentasjon av betalingstransaksjoner betaler og mottaker av betalingen? (Gjelder ikke betalinger vedrørende kontante kjøp og salg.)</p>	BF § 5-11				
59.	<p>Dokumentasjon av andre regnskapsmessige disposisjoner</p> <p>Viser dokumentasjon av andre regnskapsmessige disposisjoner årsaken til at disposisjonen gjennomføres og bokføres?</p>	BF § 5-12				
60.	<p>Krav til sporbarhet</p> <p>Kan bokførte opplysninger lett følges fra dokumentasjon via spesifikasjoner frem til pliktig regnskapsrapportering?</p> <p>Er det mulig med utgangspunkt i pliktig regnskapsrapportering på en lett kontrollert måte å finne tilbake til dokumentasjonen av de enkelte bokførte opplysningene?</p> <p>Er dokumentasjonen systematisert på en måte som gjør det mulig å kontrollere at den er fullstendig?</p>	BL § 10, 2. ledd				
61.	<p>Dokumentasjon av balansen</p> <p>Forligger det dokumentasjon av alle balanseposter med mindre de er ubetydelige?</p> <p>Foreligger det tilsvarende dokumentasjon for alle balansepostene i næringsoppgaven? (Gjelder for de bokføringspliktige som ikke har årsregnskapsplikt.)</p>	BL § 11, 1. ledd BL § 11, 2. ledd				
62.	<p>Dokumentasjon av varelager</p> <p>Er det foretatt varetelling ved årets slutt?</p> <p>Når det er foretatt opptelling i løpet av året fordi det føres et betryggende lagerregnskap, kan tilgang og avgang fra opptellingstidspunktet til regnskapsårets slutt dokumenteres på en tilfredsstillende måte?</p>	BF § 6-1, 1. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 13 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
63.	<p>Inneholder dokumentasjon av varelager en spesifisert oppstilling over:</p> <ul style="list-style-type: none"> Varens art? Kvantum (med angivelse av måleenhet)? Verdi for hver enkelt vare? En summeringskolonne for de spesifiserte verdiene? <p>Fremgår beregningsmåten for de spesifiserte verdiene av dokumentasjonen?</p>	BF § 6-1, 2. ledd				
64.	<p>Er verdien for hver enkelt vare beregnet til ett av to:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anskaffelseskost? Varens kalkulerte utsalgsverdi (forutsatt at varelagerets anskaffelseskost på tilfredsstillende måte kan beregnes på grunnlag av denne verdien)? <p>Dersom varene er oppført til varenes kalkulerte utsalgsverdi</p> <ul style="list-style-type: none"> fremgår det av dokumentasjonen hvordan anskaffelseskosten er beregnet? er varer som etter sin art er fritatt for merverdiavgift ved salg eller avgiftsberegnes med forskjellige satser, utskilt og vist som egne grupper? er varer med forskjellig bruttofortjeneste, utskilt og vist som egne grupper? 	BF § 6-1, 3. ledd				
65.	<p>Fremgår både den regnskapsmessige og skattemessige verdien av varelageret av dokumentasjonen?</p> <p>Vises varer verdsatt til virkelig verdi som egen gruppe?</p>	BF § 6-1, 4. ledd				
66.	<p>Er dokumentasjonen ordentlig og oversiktlig?</p> <p>Er eventuelle manuelle lister nummerert før tellingen foretas?</p> <p>Er dokumentasjonen datert og fremgår det hvem som har foretatt optellingen?</p> <p>Er originale lister på papir oppbevart som en del av dokumentasjonen?</p>	BF § 6-1, 5. ledd				
67.	<p>Dokumentasjon av bankinnskudd, lånegjeld, kontanter og lignende</p> <p>Inneholder dokumentasjon av bankinnskudd og lånegjeld oppgaver fra finansinstitusjoner over mellomværende?</p> <p>Er kontantbeholdning opptelt ved årets slutt?</p> <p>Er optellingen dokumentert med hvem som har foretatt optellingen og på hvilket tidspunkt?</p> <p>Er eventuelle differanser forklart?</p>	<p>BF § 6-2, 1. ledd</p> <p>BF § 6-2, 2. ledd</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 14 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
	Viser dokumentasjonen så vidt mulig både regnskapsmessige og skattemessige verdi?	BF § 6-2, 3. ledd				
68.	Dokumentasjon av finansielle instrumenter Er finansielle instrumenter som er registrert i et verdipapirregister dokumentert med oppgaver fra et verdipapirregister over verdipapirbeholdning? Viser dokumentasjonen så vidt mulig både regnskapsmessige og skattemessige verdi?	BF § 6-3				
69.	Dokumentasjon av avsetninger, nedskrivninger mv. Omfatter dokumentasjon av poster som er verdsatt etter vurdering minst opplysninger om beregningsmetode og de forutsetninger som beregningen bygger på?	BF § 6-4				
70.	Språk Foreligger spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering og dokumentasjon av regnskapssystemet på norsk, svensk, dansk eller engelsk? Skattedirektoratet kan etter søknad tillate bruk av andre språk.	BL § 12				
71.	Oppbevaring Er følgende regnskapsmateriale oppbevart i Norge i 10 år etter regnskapsårets slutt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Årsregnskap og annen pliktig regnskapsrapportering, årsberetning og revisjonsberetning? 2. Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering? 3. Dokumentasjon av bokførte og slettede opplysninger, dokumentasjon av regnskapssystemet mv. og dokumentasjon av balansen? 4. Nummererte brev fra revisor? <ul style="list-style-type: none"> • Timebestillinger for bokføringspliktige som utfører tjenester etter timebestilling (se spørsmål 53)? Er følgende regnskapsmateriale oppbevart i Norge i tre år og seks måneder etter regnskapsårets slutt: <ol style="list-style-type: none"> 5. Avtaler som gjelder virksomheten, med unntak av avtaler av mindre betydning? 6. Korrespondanse som gir vesentlig tilleggsinformasjon i tilknytning til en bokført opplysning? 7. Utgående pakkesedler eller tilsvarende dokumentasjon som foreligger på papir på leveringstidspunktet? 8. Prisoversikter som kreves utarbeidet ifølge lov eller forskrift? <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon av lønn for ansatte som helt eller delvis godtgjøres basert på antall arbeidede timer (se spørsmål 50)? • Dokumentasjon av medgått tid hvor vederlaget er basert på tidsforbruk (se spørsmål 52)? 	BL § 13, 1. og 2. ledd Skds uttalelse 5. febr 2007 og 4. juli 2008 BF § 8-4-3 GBS 6 Skds uttalelse 5. febr 2007 BF § 7-3, 1. ledd BF § 8-4-3				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 15 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
72	<p>Er oppbevaringspliktig regnskapsmateriale oppbevart ordnet og betryggende sikret mot ødeleggelse, tap og endring?</p> <p>Foreligger det sikkerhetskopi, oppbevart adskilt fra originalen, av regnskapsmateriale som oppbevares elektronisk?</p> <p>Kan regnskapsmaterialet fremlegges for offentlig kontrollmyndighet i hele oppbevaringstiden i en form som muliggjør etterkontroll?</p>	<p>BL § 13, 3. ledd</p> <p>BF § 7-2</p> <p>BL § 13, 3. ledd</p>				
73.	<p>Oppbevaringsmedium</p> <p>Er regnskapsmaterialet og regnskapsdata oppbevart på et medium som opprettholder lese kvaliteten i hele oppbevaringsperioden?</p> <p>Kan regnskapsmateriale skrives ut på papir i hele oppbevaringsperioden?</p> <p>Ved bokføring ved bruk av regneark, er spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering oppbevart på papir eller skannet for elektronisk oppbevaring?</p>	<p>BL § 13, 4. ledd</p> <p>BF § 7-1</p> <p>BL § 13, 4. ledd</p> <p>GBS 14</p>				
74.	<p>Regnskapsføring i utlandet</p> <p>Er regnskapsmaterialet overført til oppbevaring i Norge innen en måned etter fastsetting av årsregnskapet og senest sju måneder etter regnskapsårets slutt?</p> <p>Er regnskapsmateriale knyttet til virksomhet i utlandet oppbevart i dette landet fordi det aktuelle lands lovgivning pålegger det?</p> <p>Kan regnskapsmateriale oppbevart i utlandet uten ugrunnet opphold fremlegges for offentlige kontrollmyndigheter i Norge i hele oppbevaringstiden?</p> <p>Skattedirektoratet kan ved enkeltvedtak pålegge bokføringspliktige å føre og oppbevare regnskapet i Norge dersom den bokføringspliktige vesentlig tilsidesetter bestemmelser i eller i medhold av bokføringsloven.</p>	<p>BF § 7-4, 1. ledd</p> <p>BF § 7-4, 3. ledd</p> <p>BF § 7-4, 4. ledd</p> <p>BF § 7-4, 1. ledd</p>				
75.	<p>Elektronisk tilgjengelighet</p> <p>Er bokførte opplysninger som i utgangspunktet er tilgjengelig elektronisk, elektronisk tilgjengelig i tre år og seks måneder etter regnskapsårets slutt? (Gjelder ikke for bokføringspliktige som har mindre enn 5 millioner kroner i omsetning eksklusiv merverdiavgift.)</p> <p>Foreligger det sikkerhetskopi, oppbevart adskilt fra originalen, av elektronisk regnskapsmateriale?</p>	<p>BL § 13, 2. ledd</p>				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 16 av 19
Sak: Bokføring		

Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
-------------	--------------------------------	----	-----	-----	------------

B	BRANSJEMESSIGE SÆRREGLER				
	Bygge- og anleggsvirksomhet og verftsindustri				
76.	<p>Prosjektregnskap Er det utarbeidet egne spesifikasjoner for prosjekter der anbudspris eller anslått omsetningsverdi overstiger kr 300 000 ekskl mva?</p> <p>Inneholder prosjektregnskapet følgende opplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oppdragsgivers navn og adresse, eventuelt organisasjonsnummer? Oppdragets art? Oppdragets oppstart? Oppdragets opphør? Alle direkte kostnader? Alle inntekter? <p>Er kostnadene minst spesifisert på:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lønnskostnader? Materialkostnader? Kostnader til underentreprenører? Andre direkte kostnader? 	BF § 8-1-3 BF § 8-1-4			
77.	<p>Dokumentasjon av medgått tid Er utførte timer dokumentert for hver eier og ansatt?</p>	BF § 8-1-2			
78.	<p>Oppbevaring Blir prosjektregnskap, byggekontrakter med anbud/kalkyle, tegninger, kontrakter med underentreprenører, timelister, ordrelister og inngående pakksedler oppbevart i 10 år?</p> <p>Blir originale timelister på papir oppbevart i tre år og seks måneder?</p>	BF § 8-1-5			
79.	<p>Taxinæring Dokumentasjon av kontantsalg Har bokføringspliktige som driver taxinæring registrert kontantomsetningen ved bruk av taksameter?</p> <p>Er skiftlappene som dokumenterer kontantomsetning fortløpende nummerert av systemet og inneholder løyvenummer og taksameterets serienummer?</p> <p>Inneholder skiftlappene for hvert skift følgende opplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skiftets dato? Klokkeslett for skiftets begynnelse og slutt? Antall turer? Brutto innkjørt beløp fordelt på kontant og kreditt? Totalt og besatte kilometer? Sjåførens navn og fødselsnummer eller annen 	BF § 8-2-1 BF § 8-2-2, 1. ledd BF § 8-2-2, 2. ledd			

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 17 av 19
Sak: Bokføring		

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
	identifikasjonskode? 7. Akkumulerte tall for totale kilometer og totalt innkjørt i kroner? (Kilometer og kroner skal oppgis med henholdsvis minimum seks- og nisifrede tall.) Er skiftlappene signert med fullt navn av skiftets sjåfør? Er årsaken dokumentert dersom skiftlappsystemet har vært midlertidig ute av drift? Når skiftlappsystemet har vært midlertidig er ute av drift, er forhåndsnummererte manuelle skiftlapper benyttet? (Besatte kilometer kan i slike tilfeller unnlates spesifisert.)	BF § 8-2-2, 3. ledd BF § 8-2-2, 4. ledd				
80.	Oppbevaring Blir skiftlapper oppbevart i 10 år?	BF § 8-2-3				
81.	Hårpleie, frisørvirksomhet og skjønnhetspleie Spesifikasjon Er kjøp, omsetning og uttak bokført slik at disse kan spesifiseres for salgsvarer og behandlingsvarer?	BF § 8-3-1				
82.	Dokumentasjon av kontantsalg Viser summeringsstimplene omsetning pr. ansatt fordelt på varesalg og behandlingsinntekter?	BF § 8-3-2				
83.	Timebestilling Er behandlingstype og hvem som skal utføre behandlingen registrert (se også spørsmål 53)?	BF § 8-3-3, 2. ledd				
84.	Dokumentasjon av priser Er det utarbeidet oversikt over de til enhver tid gjeldene priser? Er det utarbeidet tilsvarende oversikt over priser som brukes ved uttak til eiere og ansatte? Er prisoversiktene datert og signert av den som har ansvaret for å fastsette prisene?	BF § 8-3-3, 1. ledd				
85.	Dokumentasjon av varelager Er varene gruppert adskilt for salgsvarer og behandlingsvarer?	BF § 8-3-1				
86.	Serveringssteder der det serveres øl, vin eller brennevin Spesifikasjon Er innkjøpte varer for videresalg, omsetning og uttak bokført slik at disse kan spesifiseres på varegruppene mat, øl, vin, brennevin, rusbrus/cider, mineralvann, annen drikke, tobakk og andre varer? Er eventuelle garderobeinntekter, inngangspenger (cover charge)	BF § 8-5-2, 1. ledd BF § 8-5-2, 2. ledd				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 18 av 19

Sak: **Bokføring**

	Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
	og spilleinntekter fra automater spesifisert?					
87.	Dokumentasjon av kontantsalg Er summeringsstimplene (z-rapportene) eller tilsvarende rapporter utskrevet eller lagret i systemet ved dagens slutt (se spørsmål 41)?	BF § 8-5-3				
88.	Dokumentasjon av inngangspenger og garderobeavgift For serveringssteder, er inngangspenger og garderobeavgift dokumentert med gjenpart av forhåndsnummererte billetter der det klart fremgår hva gjesten har betalt og hva betalingen gjelder? Dokumenterer billettsystemet gjester som gis fri adgang og/eller fri garderobe på grunnlag av medlemskap eller lignende? Er det daglig utarbeidet rapport over omsetningen basert på antall solgte billetter?	BF § 8-5-4				
89.	Dokumentasjon av priser Er det utarbeidet oversikt over de til enhver tid gjeldene priser? Er det utarbeidet tilsvarende oversikt over priser som brukes ved uttak til eiere, ansatte, artister og gjester? Er prisoversiktene datert og signert av den som har ansvaret for å fastsette prisene? (Dersom matmenyen endres oftere enn hver uke, kan det unnlates å dokumentere prisene for denne del av omsetningen.)	BF § 8-5-5, 1. ledd				
90.	Dokumentasjon av varelager Er varene gruppert i mat, øl, vin, brennevin, rusbrus/cider, mineralvann, annen drikke, tobakk og andre varer?	BF § 8-5-2, 1. ledd				
91.	Hoteller mv. Spesifikasjon Er bokføringen innrettet slik at transaksjoner knyttet til helpensjon, halvpensjon og overnatting med frokost kan spesifiseres hver for seg? Er fordeling av pensjonspriser mellom avgiftspliktig omsetning og omsetning som faller utenfor avgiftsområdet, spesifisert for hver rapportperiode?	BF § 8-6-2 BF § 8-6-3				
92.	Oppbevaring Blir kalkyler som grunnlag for fordelingen av bruttopensjonspriser og kalkyle for frokostverdi oppbevart i 10 år?	BF § 8-6-5				

		Arkiv:
	Utarb. dato/sign:	År:
Kunde:	Gj.gått dato/sign:	Side: Side 19 av 19
Sak: Bokføring		

Beskrivelse	Lovhjemmel/ god regnskapsskikk	Ja	Nei	I/A	Sign/ dato
-------------	--------------------------------	----	-----	-----	------------

Veldedige og allmenntilgjengelige institusjoner og organisasjoner					
93.	<p>Dokumentasjon av inntakskost</p> <p>Ved bruk av redusert beregningsgrunnlag for merverdiavgift ved salg av gjenstander til betydelig overpris, er inntakskost dokumentert ved salgsdokument, erklæring fra giver eller lignende?</p> <p>Er dokumentasjonen oppbevart i 10 år?</p>	<p>BF § 8-11-2</p> <p>BF § 8-11-3</p>			